



Plano para levantamento progressivo das medidas de contenção motivadas pela pandemia COVID-19

CENTRO REGIONAL DE BRAGA (CRBr)

1. Esquema geral – serviços mínimos/reduzidos

- O Esquema Geral poderá sofrer alterações de acordo com a evolução nacional e/ou regional da pandemia.

1.1 Fase 1 (04 a 29 de maio)

- a) Limpeza e desinfeção geral dos edifícios (nos primeiros dois dias);
- b) Regresso dos serviços de receção, tesouraria, serviços escolares, serviços informáticos (a partir do terceiro dia), além do serviço de limpeza.

Condições:

- 1 colaborador por serviço;
- Rotatividade quinzenal entre colaboradores do mesmo serviço;
- Utilização obrigatória de máscara e gel, fornecidos pela Instituição.

1.2 Fase 2 (a partir de 15 de junho)

- a) Abertura presencial de todos os serviços (prevendo-se a rotatividade quinzenal nos serviços com mais do que um colaborador);
- b) Os serviços de Bibliotecas serão alargados, com possibilidade de presença de alunos nas salas de leitura.

Condições:

- 1 colaborador por serviço;
- Rotatividade quinzenal entre colaboradores do mesmo serviço;
- Utilização obrigatória de máscara e gel, fornecidos pela Instituição;
- Registo de presenças.

2. Observações e notas ao Esquema geral

2.1.1. Horários de funcionamento



Todos os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira no seguinte horário: 09h00 – 13h00 | 14h00 – 17h00

2.1.2. Normas de acesso presencial às Instalações

- a) **Acessos exteriores:** Apenas a porta principal do edifício do Campus Camões estará aberta. Os restantes espaços (portas exteriores das Faculdades, parque de estacionamento e serviços de bar) estarão sempre fechados, sendo abertos unicamente para pessoas autorizadas. A saber:
- Funcionários escalonados para assegurar serviço presencial;
 - Outros interessados (alunos; docentes; etc.), com prévia autorização e marcação de horário com algum dos Serviços. Nestes casos, o Serviço que faz a marcação deverá: fazê-lo unicamente caso não exista possibilidade de assegurar o atendimento à distância; informar a Receção do nome completo da pessoa em causa, o horário da marcação e o modo como a pessoa irá aceder às Instalações (de carro ou a pé).
 - A **Receção** terá informação prévia e fará o registo de todas as entradas nas Instalações, quer dos colaboradores, quer de outros que tenham autorização prévia o fizerem (só assim, em caso de contágio, saberemos quem devemos contactar a alertar da situação).
 - Serão fornecidos a todos os colaboradores e **é obrigatório o uso** dos seguintes materiais de proteção: máscara e desinfetante. Cada colaborador fica responsável pela gestão e uso de máscara desde a entrada até à saída das Instalações;
 - Uma máscara será fornecida, e **é de uso obrigatório**, a todos os que pontualmente, e com autorização prévia, acederem às Instalações. Nestes casos, os Serviços de Receção fornecerão máscara.
 - Compete também aos Serviços de Receção fazer o controlo da temperatura de todas as pessoas estranhas aos Serviços (alunos; candidatos; etc.).
 - Os serviços com atendimento ao público (Secretarias; Tesouraria; Receção) estão equipados com **acrílicos de proteção**;
 - **Os atendimentos** e demais interações pessoais deverão obrigatoriamente ser feitas com 2 metros de distância entre as pessoas.
 - Caso os colaboradores, por uma questão de segurança, optem por trazer o almoço e almoçar nas Instalações do CRBr, deverão almoçar em salas separadas. O uso da copa para aquecer os alimentos deverá ser calendarizado de modo a que cada um o faça num momento diferente dos outros colaboradores, garantindo a desinfeção do espaço entre utilizadores (são proibidas as estadias na copa de mais de uma pessoa de cada vez);



- **Bibliotecas:** Sempre que for necessária a entrega/recolha de livros (requisições/devoluções), esta deve decorrer à entrada dos edifícios onde se situam as Bibliotecas (fora dos edifícios). Uma vez recebidos os livros, estes deverão ser desinfetados pelo colaborador.

- **Parque de Estacionamento:** O parque de estacionamento será utilizado exclusivamente pelos colaboradores.

- **Bares:** Os serviços de bar estarão encerrados.